



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380 - Fax+39.070.841886 - e-mai: caps120008@istruzione.it
Cod. Fisc. 80013830924

Circolare n. 174 del 08/03/2023

**Alla c.a.
Personale docente e ATA
Alla DSGA
Al DS
All'ufficio personale**

OGGETTO: Controllo sulle assenze del dipendente per malattia (l'art. 55 septies, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001; Circolare n. 10 del 2011)

Si ricorda alle SS.LL. che il dirigente scolastico dispone il controllo sulle assenze per malattia, da parte del personale docente e ATA, valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo.

Il controllo è disposto obbligatoriamente sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.

Pertanto il personale amministrativo abilitato, provvederà sempre a richiedere la visita fiscale per assenze precedenti o successive a quelle non lavorative, anche nei confronti del Dirigente scolastico. Negli altri casi la richiesta verrà effettuata solo su esplicita indicazione da parte del DS.

Si precisa che il decreto del 17 ottobre 2017, n. 206 stabilisce che i lavoratori in malattia della PA, sono obbligati a restare a casa ed essere reperibili in caso di visita fiscale, anche nei giorni non lavorativi e nei festivi ricompresi nella certificazione medica, nei seguenti orari:

- Mattina dalle 09,00 alle 13,00
- Pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00

Il dipendente, in tutto il periodo di malattia (stesso evento morboso) può essere sottoposto a più visite fiscali. Se intende variare l'indirizzo di reperibilità dichiarato all'amministrazione, deve darne immediata comunicazione, precisando dove può essere reperito.

Le visite mediche di controllo, come noto, vengono disposte d'ufficio anche da parte dell'INPS (che da qualche anno si occupa di tutte le visite di controllo) sulla base delle proprie valutazioni effettuate mediante l'ausilio delle procedure informatiche e senza alcun preavviso all'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Cossu

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

