



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - 09047 SELARGIUS (CA)

Tel+39.070.850380 - Fax+39.070.841886 - e-mai: [caps120008@istruzione.it](mailto:caps120008@istruzione.it)

Circolare n. 142 del 21.05.2022

Docenti, ATA, Dsga

SEDE

Oggetto: Consigli di Classe Giugno 2022: calendario e adempimenti scrutini finali.

I Consigli di Classe sono convocati in modalità di collegamento da remoto tramite Gsuite Meet secondo il calendario allegato con il seguente ordine del giorno:

1. operazioni di scrutinio finale
2. certificazione delle competenze (solo classi seconde)
3. varie ed eventuali

In relazione alla procedura per lo svolgimento delle riunioni di CdC, si comunica quanto segue:

L'Istituto rimarrà aperto nei giorni indicati in calendario per consentire a docenti che lo desiderino di operare da scuola, utilizzando le risorse informatiche del Liceo.

I docenti Coordinatori verificheranno preventivamente la situazione in merito alle assenze effettuate da ciascun alunno accertandosi che vi sia stato rispettato il requisito della frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. In caso di superamento del monte ore di assenze, contatteranno le rispettive famiglie per acquisire eventuale documentazione per la deroga prevista per assenze documentate, sulla base dei criteri deliberati dal collegio dei docenti.

Ciascun docente, prima della data dello scrutinio e comunque **almeno 24 ore prima** della riunione, dovrà inserire **le valutazioni disciplinari nel registro elettronico**.

**I coordinatori di classe** inseriranno nel registro elettronico anche **la proposta di voto di condotta**.

**I docenti coordinatori per Educazione civica** inseriranno nel registro elettronico anche **la proposta di voto della disciplina**.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri deliberati e inseriti nel PTOF, che verranno inseriti nel registro elettronico dei docenti.

Nelle classi seconde, durante la riunione si provvederà a **compilare la griglia per la certificazione delle competenze** appositamente predisposta e inviata ai coordinatori, che verrà acclusa al verbale (Allegato n. alla presente circolare).

A seguito della approvazione e dell'inserimento dei voti da parte del consiglio di classe, si procederà al calcolo della media, che deve essere contenuta nel tabellone, nonché - per le classi di triennio - alla **attribuzione del credito scolastico secondo quanto stabilito dal D.lgs 62/2017 allegato A** (Allegato n. 1, alla presente circolare) e in osservanza dei criteri deliberati ed inseriti nel PTOF.

I consigli delle classi quinte procederanno successivamente, secondo quanto previsto dall' **OM 65 del 14 marzo art 11, alla conversione del credito scolastico complessivo utilizzando l'Allegato C** della suddetta Ordinanza (Allegato n.2 alla presente circolare).

Le summenzionate tabelle sono allegate alla presente circolare.

Relativamente agli **studenti con giudizio sospeso**, ciascun docente, **dopo avere importato i voti in 'Scrutinio web'**, indicherà nel riquadro denominato **'giudizio sintetico'** corrispondente al voto insufficiente:

- **gli obiettivi e le strategie di apprendimento**
- **le modalità di verifica, omogenee per classe: scritto, orale o scritto e orale.**

I coordinatori avranno cura di verificare che, al termine delle operazioni venga effettuata la procedura di **BLOCCO dei voti**; **gli stessi avranno cura di depositare in vicepresidenza il verbale** ed i relativi allegati o **di inviare i documenti per email** a [caps120008@istruzione.it](mailto:caps120008@istruzione.it) (alla att.ne Ufficio didattica); tale documentazione deve pervenire alla scuola entro e non oltre il giorno successivo lo svolgimento dello scrutinio.

Qualora il Consiglio di classe deliberi **la non ammissione di uno studente alla classe successiva**, si procederà alla **compilazione della relativa comunicazione alla famiglia**. A tal fine, è necessario compilare la lettera, il cui facsimile verrà inviato ai Coordinatori, inserendo valutazioni e motivazione della non promozione. Tale documento dovrà essere inviato a [caps120008@istruzione.it](mailto:caps120008@istruzione.it) (all'att.ne Ufficio Didattica); successivamente, il coordinatore contatterà la famiglia e provvederà alla consegna dello stesso.

Seguirà comunicazione contenente le indicazioni relative agli adempimenti finali.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Cossu

**CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE GIUGNO**

	Classe	dalle	alle	Docente attivatore Meet		Classe	dalle	alle	Docente attivatore Meet
<b>MERCOL</b> 8 giugno	5^L	15.00	16.30	Corda					
	5^E	16.30	18.00	Siddi					
	5^B	18.00	19.30	Viridis	5^G	18.30	20.00	Masia	
<b>GIOVEDI'</b> 9 giugno	3^D	9.00	10.15	Demeglio	5^F	14.00	15.30	Lampis	
	4^D	10.15	11.30	Demeglio	5^C	16.30	18.00	Picciau	
	5^A	11.30	12.45	Senis	5^H	18.00	19.30	Fadda	
<b>VENERDI'</b> 10 giugno	1^D	8.30	9.45	Demeglio	4^A	9.00	10.15	Senis	
	3^B	10.15	11.30	Reggio	2^G	11.00	12.15	Senis	
	4^B	11.30	12.45	Viridis	1^G	12.15	13.30	Senis	
	1^H	14.30	15.45	Demite					
	2^H	15.45	17.00	Demite					
	3^F	17.00	18.15	Lampis					
4^F	18.15	19.30	Lampis						
<b>SABATO</b> 11 giugno	1^E	8.30	9.45	Demite					
	2^E	9.45	11.00	Demite					
	3^C	11.00	12.15	Picciau					
	4^C	12.15	13.30	Picciau					
<b>LUNEDI'</b> 13 giugno	2^C	9.00	10.15	Galli					
	1^C	10.15	11.30	Pani					
	1^A	11.30	12.45	Senis					
	2^A	12.45	14.00	Senis					
	2^F	16.45	18.00	Demite	2^B	16.00	17.15	Di Domenico	
	1^F	18.00	19.15	Demite	1^B	17.15	18.30	Di Domenico	
<b>MARTEDI'</b> 14 giugno	3^H	9.00	10.15	Fadda					
	4^H	10.15	11.30	Fadda					
	3^G	11.30	12.45	Masia					
	4^G	12.45	14.00	Masia					

