



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
CodiceFiscale: 80013830924

L.S. - "PITAGORA" - SELARGIUS
Prot. 0000631 del 12/01/2022
IV-5 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTUAZIONE DEL PON FSE

- **Personale docente** interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Supporto operativo**
- **Personale docente** interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Supporto gestionale**
- **Personale docente** interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Referente per la valutazione**
- **ATA Assistente Amministrativo**
- **ATA Collaboratore Scolastico**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Azione/Sotto Azione 10.1.1/10.1.1A/ Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29

Autorizzazione progetto: “**OPIFICIA**” - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AOODGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea (C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 - Programmazione 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Azione/Sotto Azione 10.1.1/10.1.1A/ Interventi per il successo scolastico

degli studenti – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29
 VISTA l'autorizzazione del progetto OPIFICIA, con identificativo 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID - 677 del 17/01/2020;
 VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 08/05/2018 Prot. 0002807;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 08/05/2018 Prot. 0002804;
 VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito MIUR;
 VISTA la propria determina di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottata in data 29/11/2021 prot.n. 0016925;
 VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione al D.lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 Marzo 2018;
 VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
 VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
 VISTA la delibera N.25 del Collegio dei docenti del 22/10/2021 relativa ai Criteri per la designazione di figure professionali interne o esterne;
 VISTA la delibera N. 1476 del Consiglio d'Istituto N. 255 del 23/10/2021 relativa ai Criteri per la designazione di figure professionali interne o esterne;
 RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali interne all'istituto per lo svolgimento delle attività relative all'attuazione del PON FSE in oggetto

EMANA

il seguente avviso per il reperimento di personale interno in servizio presso l'Istituto Pitagora di Selargius appartenente ai seguenti profili professionali

- **Personale docente** interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Supporto operativo**
- **Personale docente** interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Supporto gestionale**
- **Personale docente** interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Referente per la Valutazione**
- **ATA Assistente Amministrativo**
- **ATA Collaboratore Scolastico**

disponibili a svolgere per l'a.s. 2021/22, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto PON FSE **OPIFICIA** - CUP: B79G18000230007 per la realizzazione dei seguenti moduli:

	Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
(A)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA	€ 5.082,00
(B)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA	€ 5.082,00
(C)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.	€ 5.082,00
(D)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO	€ 5.082,00
(E)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO	€ 5.082,00
(F)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	INGLESE PER GENITORI A1	€ 5.082,00
(G)	10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA RUSSA	€ 5.082,00

1. Descrizione Progetto e Modulo

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

- Ridurre la dispersione scolastica attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- Rimuovere ostacoli all'apprendimento.

- Intervenire sulle difficoltà, affinché l'atto stesso dell'apprendere costituisca occasione di inserimento proficuo e motivante nel lavoro scolastico.
- Stimolare motivazioni forti, per un apprendimento significativo e gratificante attraverso nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo.
- Garantire la valenza orientativa degli interventi finanziati dal Pon "Per la Scuola" e la loro ricaduta effettiva sul curriculum.
- Promuovere attività di integrazione, orientata e finalizzata, delle risorse del territorio.
- Acquisire la capacità di riflettere su se stessi, sui propri comportamenti e sulle competenze relazionali.
- Riflettere sui propri comportamenti e su quelli altrui.
- Promuovere un uso consapevole dei social media e dei rischi connessi ad un uso scorretto di essi.
- Sensibilizzare i ragazzi nei confronti dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e permettere l'acquisizione di adeguati strumenti per contrastarli.
- Promuovere le abilità emotive, relazionali e sociali.

Il progetto si fonda su tre idee guida:

a. Didattica modulare per classi aperte e compresenza docenti (esperto + tutor)

Le classi aperte rompono le rigide barriere del gruppo-classe per mettere in dinamica interazione l'intero organismo della scuola sotto il segno di una costante collaborazione convergente alle stesse mete. Offrono situazioni di apprendimento differenziate che favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali, comunicative e relazionali oltre a quelle specifiche. Anche la codocenza, già positivamente sperimentata nell'istituto, si è rivelata utile sia sul piano delle relazioni sia su quello dell'efficacia didattica.

b. Continuità didattica

I gruppi di apprendimento saranno composti da studenti provenienti da classi parallele alle quali potranno aggiungersi studenti delle classi antecedenti o successive. Questi, una volta completato il percorso di potenziamento, condivideranno i contenuti, gli strumenti e la metodologia acquisita, improntati alla continuità didattica nei metodi e nelle tecniche di insegnamento, con i compagni che affrontano il passaggio fra scuole di diverso ordine e fra segmenti del medesimo corso di studi.

c. Uso delle tecnologie didattiche multimediali

La progettazione di Learning Activities coinvolgenti porta l'innovazione attraverso l'uso delle TIC a supporto dell'acquisizione delle competenze del 21° secolo e permette di riflettere sulla pratica attuale e su approcci didattici e di apprendimento innovativi.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

3. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 11:00 del giorno **18 gennaio 2022** via PEO all'indirizzo caps120008@istruzione.it o via PEC all'indirizzo caps120008@pec.istruzione.it o tramite raccomandata a mano da consegnare all'Ufficio Protocollo del LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA" Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA).

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

4. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami

possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

5.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

5.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

6. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno e tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente, come da bando: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Azione/Sotto Azione 10.1.1/10.1.1A/ Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

		Lordo Stato
Docente Supporto operativo	Retribuzione oraria	€ 23,22
Docente Supporto gestionale	Retribuzione oraria	€ 23,22
Docente Referente per la Valutazione	Retribuzione oraria	€ 23,22
ATA Assistente Amministrativo	Retribuzione oraria	€ 19,24
ATA Collaboratore scolastico	Retribuzione oraria	€ 16,58

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

7. Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.

8. Competenze, esperienze, titoli valutabili e descrizione attività

8a. Docenti

	COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio
Titoli culturali	Titolo di laurea	Fino a massimo 5 punti (punti 2,5 fino a 95/100; punti 5 oltre 95/100)
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	2 punti per ogni titolo (fino a massimo 4 punti)
	Master, Specializzazione e Perfezionamento	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 3 punti)
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	1 punto per ogni corso di almeno 10 ore (fino a massimo 4 punti)
Titoli professionali	Attività di Docenza coerente con area in cui ricade il progetto	1 per ogni anno scolastico (fino a massimo 10 punti)
	Collaborazione con DS; Attività speciali (Formatore; Funzione strumentale; altro)	3 punti per ogni esperienza (fino a massimo 12 punti)
	Attività di progettazione tutoring/docenza/coordinamento in Progetti con una durata di almeno 30 ore	3 per ogni progetto (fino a massimo 12 punti)

Impegno orario totale presunto: **20** ore per n.7 moduli

Descrizione mansioni

FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO E FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la realizzazione dei moduli
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività

di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Descrizione mansioni

FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

8b. ATA Assistenti Amministrativi

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio
Titolo di laurea	10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria di 2^ grado	8 punti
Attestati di certificazione informatica (EIPASS, ECDL, I CPASS, etc...) rilasciati da Enti accreditati	4 punti (fino ad un massimo di 8punti)
Possesso di certificazioni relative a competenze riguardanti l'utilizzo di software gestionali	4 punti (fino ad un massimo di 12punti)
Esperienze lavorative maturate all'interno del proprio profilo riguardanti la gestione amministrativa di progetti inclusi nel PTOF	3 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 9 punti)
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le mansioni per le quali si propone la candidatura	1 punto per ogni corso (fino ad un massimo di 3 punti)

Impegno orario totale presunto per n.7 moduli: **70** ore

Descrizione mansioni

1. Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti
2. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
4. Supportare sul piano amministrativo il coordinatore di progetto, nonché gli esperti, i tutor, le figure aggiuntive di ciascun modulo formativo;
5. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
6. Svolgere l'incarico senza riserva in funzione delle esigenze didattiche

8c. ATA Collaboratori Scolastici

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio
Diploma di Istruzione Secondaria di 2^ grado	6 punti
Attestato di qualifica professionale triennale	4 punti
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	2 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 10 punti)
Servizio continuativo prestato presso questo Istituto	4 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di punti 20)

Impegno orario totale presunto per n.7 moduli: **105** ore

Descrizione mansioni

1. Curare la pulizia e la sanificazione dei locali utilizzati durante i percorsi laboratoriali, al termine dell'attività;
2. Curare l'eventuale fotocopiatura di materiale necessario per lo svolgimento delle attività.
3. Collaborare con le figure adibite ad altre mansioni partecipanti al Progetto.
4. Collaborare alla vigilanza e alla sorveglianza degli alunni
5. Svolgere l'incarico senza riserva in funzione delle esigenze didattiche.

9. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Cossu.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo del Liceo Scientifico Statale "Pitagora" di Selargius (CA) con Pubblicazione sul Sito <http://www.liceopitagoraselargius.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020)
- Notifica al personale interno tramite Circolare;

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato C 1: Domanda Docente

Allegato C 2: Autodichiarazione punteggio titoli per Docenti.

Allegato D: Domanda Assistente Amministrativo e Autodichiarazione punteggio titoli

Allegato E: Domanda Collaboratore Scolastico e Autodichiarazione punteggio titoli

Il presente Bando è immediatamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.liceopitagoraselargius.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Selargius 12/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PAOLA COSSU

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
 Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
 Codice Fiscale: 80013830924

Allegato C 1 - Domanda Docente

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE INTERNO
 progetto: “OPIFICIA” - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AODGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il/La sottoscritt nato a
 (.....) il residente a
 (.....) in via/piazza n. CAP
 Telefono Cell. e-mail
 Codice Fiscale Titolo di studio

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **DOCENTE INTERNO** nel ruolo di:

<input type="checkbox"/>	Docente di supporto operativo	<input type="checkbox"/>	Docente di supporto gestionale	<input type="checkbox"/>	Docente Referente per la Valutazione
--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Per i seguenti Moduli:

	Progetto	Titolo Modulo
(A)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA
(B)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA
(C)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.
(D)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO
(E)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO
(F)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	INGLESE PER GENITORI A1
(G)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA RUSSA

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente: Fotocopia documento di identità; Curriculum Vitae sottoscritto; Scheda sintetica compilata e sottoscritta; Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

In fede

Data.....

.....

Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
Tel +39.070.850380 - Fax +39.070.841886 - e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
Codice Fiscale: 80013830924

Allegato C2 - "Scheda autodichiarazione titoli e punteggi" : Docente

Cognome e nome _____

Titolo _____

"Tabella di autodichiarazione titoli e punteggi"

	Competenze, Esperienze e Titoli	Punteggio	Autodich	Uffici
Titoli culturali	Titolo di laurea	Fino a massimo 5 punti (punti 2,5 fino a 95/100; punti 5 oltre 95/100)		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	2 punti per ogni titolo (fino a massimo 4 punti)		
	Master, Specializzazione e perfezionamento	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 3 punti)		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	1 punto per ogni corso di almeno 10 ore (fino a massimo 4 punti)		
Titoli professionali	Attività di Docenza coerente con area in cui ricade il progetto	1 punto per ogni anno scolastico (fino a massimo 10 punti)		
	Collaborazione con DS; Attività speciali (Formatore; Funzione strumentale; altro)	3 punti per ogni esperienza (fino a massimo 12 punti)		
	Attività di progettazione tutoring/docenza/coordinamento in Progetti con una durata di almeno 30 ore	3 punti per ogni progetto (fino a massimo 12 punti)		

In fede

Data.....

.....



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)
 Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
 Codice Fiscale: 80013830924

Allegato D - Domanda Assistente amministrativo

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO

progetto: “OPIFICIA” - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AODGGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il/La sottoscrittnato a
 (.....) il residente a
 (.....) in via/piazza n. CAP
 Telefono Cell. e-mail
 Codice Fiscale Titolo di studio

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Assistente amministrativo** per i seguenti Moduli:

	Progetto	Titolo Modulo
(A)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA
(B)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA
(C)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.
(D)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO
(E)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO
(F)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	INGLESE PER GENITORI A1
(G)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA RUSSA

Tabella di autodichiarazione titoli e punteggi

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio	Autodichiaraz.	Uffici
Titolo di laurea	10 punti		
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado	8 punti		
Attestati di certificazione informatica (EIPASS, ECDL, ICPASS, etc...) rilasciati da Enti accreditati	4 punti (fino ad un massimo di 8punti)		
Possesso di certificazioni relative a competenze riguardanti l'utilizzo di software gestionali	4 punti (fino ad un massimo di 2punti)		
Esperienze lavorative maturate all'interno del proprio profilo riguardanti la gestione amministrativa di progetti inclusi nel PTOF	3 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 9 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le mansioni per le quali si propone la candidatura	1 punto per ogni corso (fino ad un massimo di 3 punti)		

Il sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente: Fotocopia documento di identità; Curriculum Vitae sottoscritto;

In fede

Data.....

.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE PITAGORA

Via 1° Maggio - SELARGIUS(CA)
 Tel+39.070.850380-Fax+39.070.841886-e-mail: caps120008@istruzione.it
www.liceopitagoraselargius.edu.it/
 CodiceFiscale: 80013830924

Allegato E - Domanda Collaboratore Scolastico

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO

progetto: "OPIFICIA" - CUP: B79G18000230007

Azione	Sotto azione	Protocollo	Data assegnazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.1	10.1.1A	AODGEFID- 677	17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	OPIFICIA	€ 36.174,00

Il/La sottoscritt nato a
 (.....) il residente a
 (.....) in via/piazza n. CAP
 Telefono Cell. e-mail
 Codice Fiscale Titolo di studio

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Collaboratore Scolastico** per i seguenti Moduli:

	Progetto	Titolo Modulo
(A)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA
(B)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	RIFLETTI - RISPETTA - AMA
(C)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	I PERICOLI DEL WEB. USO CONSAPEVOLE DELLA RETE.
(D)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	SCRITTURA CREATIVA PER IL TEATRO
(E)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	MANGIO, DUNQUE SONO
(F)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	INGLESE PER GENITORI A1
(G)	10.1.1A-FSEPON-SA-2019-29	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA RUSSA

Tabella di autodichiarazione titoli e punteggi

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI	Punteggio	Autodichiaraz.	Uffici
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado	6 punti		
Attestato di qualifica professionale triennale	4 punti		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	2 punti		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 10 punti)		
Servizio continuativo prestato presso questo Istituto	4 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di punti 20)		

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

In fede

Data.....