



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - SELARGIUS (CA)  
Tel+39.070.850380 - Fax+39.070.841886 - e-mai: [caps120008@istruzione.it](mailto:caps120008@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 80013830924

CIRC. n. 84 del 09.12.2021

Al personale DOCENTE e e ATA  
Alla DSGA  
E per pc. ai GENITORI degli ALUNNI  
**Al sito**  
Agli ATTI

## **OGGETTO: OBBLIGO Vaccinale personale scolastico – SUGGERIMENTI OPERATIVI.**

Si trasmette per conoscenza, la nota ministeriale prot. 1889 del 07-12-2021 avente per oggetto "*Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggestioni operative.*"

A seguito della pubblicazione del DL 172/2021 e della nota ministeriale allegata alla presente, si forniscono le seguenti indicazioni concernenti l'obbligo vaccinale per il personale scolastico.

### **OBBLIGO VACCINALE**

**Dal 15 dicembre 2021**, sarà in vigore l'**OBBLIGO VACCINALE** per tutto il personale scolastico, a tempo indeterminato e a tempo determinato. L'obbligo riguarda anche la somministrazione della 3<sup>a</sup> dose o dose di richiamo/booster.

Per coloro che devono ancora effettuare la **3<sup>a</sup> dose (richiamo o booster)** si precisa che, per essere in regola con l'obbligo vaccinale, la 3<sup>a</sup> dose potrà essere effettuata non prima di cinque mesi (150 giorni) dal completamento del ciclo vaccinale primario e non oltre i 9 mesi, ovvero entro il nuovo termine di validità della certificazione verde COVID-19.

### **ESENZIONE**

L'art. 4, commi 2 e 7, del DL 44/2021 prevede che la vaccinazione possa essere omessa o differita "*in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2*".

Per coloro che sono **esentati dalla vaccinazione** (omissione o differimento) la validità della certificazione di esenzione è prorogata al 31.12.2021. Non è necessario produrne una nuova.

Per il rilascio dello specifico Green Pass gli interessati dovranno rivolgersi a un centro vaccinale.

## **CONTROLLO OBBLIGO VACCINALE**

Il rispetto dell'obbligo vaccinale è in capo al Dirigente Scolastico, che è tenuto a verificare la regolarità della posizione vaccinale del personale in servizio.

Il Ministero ha specificato che, per la verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale da parte del personale scolastico statale, saranno fornite indicazioni operative concernenti le procedure da adottarsi.

Al momento le indicazioni prevedono che coloro che non sono in regola siano invitati dal DS a provvedere in tal senso e, **entro 5 giorni dal ricevimento dell'invito del DS**, producano:

- la documentazione comprovante l'**effettuazione della vaccinazione**;
- l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa (**certificato esenzione**);
- la presentazione della **richiesta di vaccinazione** da eseguirsi entro 20 giorni dalla ricezione dell'invito. La **certificazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale** dovrà essere trasmessa immediatamente e comunque entro 3 giorni dalla somministrazione;
- l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

**Nei 5 giorni dal ricevimento dell'invito del DS** ad assolvere all'obbligo vaccinale, in via transitoria, il personale NON in regola continua a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia con il possesso e l'esibizione del **Green Pass BASE** ottenuto mediante tampone negativo.

### **Si precisa che alla scadenza dei 5 giorni:**

- A. la **mancata presentazione della documentazione richiesta** determina l'inosservanza dell'obbligo vaccinale con immediata **SOSPENSIONE dal diritto di svolgere l'attività lavorativa** ma con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominati. Il Dirigente Scolastico, per iscritto e senza indugio, comunica al personale interessato l'inosservanza dell'obbligo e la sospensione dal lavoro.

La sospensione viene interrotta non appena l'interessato comunicherà, con apposita documentazione, l'avvio o il successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo.

- B. la **prenotazione della vaccinazione** (da effettuarsi entro il 20° giorno dall'invito del DS) consente, in via transitoria, al personale non in regola con l'obbligo vaccinale, di continuare a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia con il possesso e di esibizione della **Green Pass BASE** ottenuto mediante tampone negativo. Il personale interessato dovrà comunque provvedere a vaccinarsi prima possibile e comunque entro i 20 giorni dall'invito del DS.

<b>SINTESI TEMPI ASSOLVIMENTO OBBLIGO</b>	
<b>Dal 15 dicembre 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DS verifica la regolarità del personale in servizio;</li> <li>○ DS invita a regolarizzare la posizione vaccinale;</li> </ul>
<b>Entro 5 giorni dall'invito del DS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ il dipendente produce specifica documentazione</li> </ul>
<b>Nei 5 giorni dall'invito del DS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ il dipendente continua a lavorare con Green Pass BASE</li> </ul>
<b>Alla scadenza dei 5 giorni dall'invito del DS</b>	<p>Sono previste le seguenti situazioni per il lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>SOSPENSIONE senza retribuzione</b> per chi non ha prodotto documentazione richiesta;</li> <li>○ <b>CONTINUA A LAVORARE</b> con Green Pass BASE (tampone negativo) chi ha prenotato la vaccinazione;</li> <li>○ <b>CONTINUA A LAVORARE sino al 31.12.2021</b> chi ha presentato la certificazione di esonero dalla vaccinazione, salvo proroga esenzione.</li> </ul>

Per maggiori informazioni si rimanda alla lettura del DL 172/2021 e della nota ministeriale allegata alla presente circolare.

Si resta a disposizione per ogni eventuale comunicazione e/o chiarimento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Paola Cossu**

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]