



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "PITAGORA"

Via 1° Maggio - 09047 SELARGIUS (CA)

<https://liceopitagoraselargius.edu.it/>

Tel+39.070.850380 Fax+39.070.841886

mail: [caps120008@istruzione.it](mailto:caps120008@istruzione.it)

[caps120008@pec.istruzione.it](mailto:caps120008@pec.istruzione.it)

C.F. 80013830924

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Aggiornato al 28.12.2023

**Art.1** La presenza degli alunni è obbligatoria, in presenza e/o a distanza, a tutte le attività che vengono svolte durante l'orario scolastico.

**Art.2** Le modalità d'ingresso e gli orari delle attività didattiche verranno stabilite annualmente e comunicate mediante circolare.

**Art.3** I cancelli verranno chiusi improrogabilmente dieci minuti dopo l'orario di ingresso. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di ingresso. L'ingresso in ritardo, consentito a fronte di valide motivazioni, verrà annotato dal docente della prima ora sul registro elettronico e dovrà essere giustificato. I pendolari, autorizzati dal Dirigente all'inizio dell'anno scolastico, verranno ammessi in classe durante la prima ora di lezione dal docente presente in aula, che annoterà l'ora di ingresso dell'alunno sul registro elettronico.

**Art.4** L'ingresso alla seconda ora non è consentito, salvo valide motivazioni; il docente annoterà il ritardo, che dovrà essere giustificato, sul registro elettronico. Gli studenti maggiorenni potranno non essere ricevuti a scuola in caso di reiterato e sistematico ritardo. Gli studenti minorenni, in caso di reiterato e sistematico ritardo, saranno accolti in istituto e vigilati dai collaboratori scolastici ma non ammessi alla frequenza delle lezioni.

L'ingresso dalla terza ora in poi non è consentito, salvo casi eccezionali, documentati e autorizzati

**Art.5** Le assenze e i ritardi dei minorenni devono essere giustificati dai genitori, tramite il registro elettronico Argo, utilizzando le credenziali fornite dall'Istituto, il giorno del rientro o al massimo il giorno successivo al rientro, entro l'orario di ingresso. Gli studenti maggiorenni giustificheranno le assenze con la stessa modalità tramite le proprie credenziali.

In caso di mancata giustificazione l'insegnante riporterà il fatto sul registro, con una nota generica.

Al fine di richiedere che le assenze non vengano conteggiate e non decurtino quindi il numero di giorni di frequenza dei tre quarti del monte ore annuale richiesti dalla normativa ai fini della ammissione allo scrutinio finale, potrà essere consegnata un'opportuna certificazione medica o un attestato di partecipazione a gare sportive, che verrà allegato all'apposito modulo di richiesta reperibile nel sito del Liceo, da inviare tramite email.

L'insegnante della prima ora sul registro elettronico di classe giustificherà l'alunno spuntando i giorni ai quali tale giustificazione fa riferimento.

Il Coordinatore di classe controllerà le assenze e segnalerà al Dirigente Scolastico le eventuali irregolarità della frequenza, inoltre, comunicherà alle famiglie degli alunni minorenni, tramite l'ufficio di segreteria, l'irregolarità della frequenza.

L'assenza di massa senza giustificato motivo comporterà i provvedimenti disciplinari.

**Art.6** Gli studenti non possono lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni, salvo improvvisi e gravi motivi comprovabili. Nell'eventualità che un alunno si sentisse male durante la lezione, dovrà darne comunicazione al docente, che provvederà a farlo assistere dal personale formato sul primo soccorso, a chiedere l'intervento medico con ambulanza (se necessario) e a far chiamare i genitori. Gli alunni minorenni potranno uscire con un genitore che apporrà la sua firma in un apposito

registro. Verranno avvisate anche le famiglie degli alunni maggiorenni. L'insegnante in entrambi i casi annoterà sul registro elettronico di classe l'allontanamento dell'alunno dall'aula.

Qualora si renda necessario l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata per visita medica, il genitore dell'alunno minorenni è tenuto a presentarne richiesta, almeno un giorno prima, nel registro elettronico di classe e il docente provvederà ad annotare nel registro l'autorizzazione all'ingresso o all'uscita, che comunque avverrà solo in compagnia di un genitore.

Dai maggiorenni la richiesta verrà fatta personalmente e le famiglie ne verranno informate.

**Non è consentito un rientro in istituto, durante la stessa mattinata, a seguito di un'uscita anticipata.**

Eventuali scioperi o assemblee sindacali del personale docente, che potrebbero causare variazioni nell'orario delle lezioni, saranno tempestivamente comunicati alle famiglie degli alunni sul registro elettronico, sul quale avverrà la presa visione.

**Nel corso degli ultimi 30 giorni di lezione non è consentito né l'ingresso posticipato né l'uscita anticipata, fatti salvi gravi problemi di salute.**

#### **Art.7 Si rimanda all'allegato N.1 "Regolamento Biblioteca"**

#### **Art.8 Si rimanda all'allegato N. 2 "Regolamento laboratori"**

**Art.9** I genitori degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione per i propri figli devono presentare in segreteria tramite e-mail la dichiarazione della scelta fra le seguenti opzioni: recarsi in biblioteca per dedicarsi allo studio individuale, avvalersi delle eventuali attività alternative loro destinate sulla base della delibera del Collegio dei Docenti o, se l'orario lo consente, entrare alla seconda ora e uscire all'ultima ora.

Tutte le comunicazioni, richieste ed invio di documentazione rivolte alla segreteria dovranno essere effettuate tramite e-mail o per via telefonica.

**Art.10** Lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto è subordinato alla richiesta, presentata dai rappresentanti di Istituto e sottoscritta da almeno due terzi dei rappresentanti di classe. La presenza di persone esterne deve essere concordata con la dirigenza, previa acquisizione del curriculum vitae.

L'Assemblea di classe, concessa agli studenti per un massimo di due ore mensili, anche consecutive, deve essere richiesta dai rappresentanti di classe, a rotazione, in proporzione alle ore di lezione

settimanali, a tutti i docenti del Consiglio di Classe. L'assemblea deve essere richiesta compilando l'apposito modulo reperibile in bidelleria all'ingresso, vidimato dal Dirigente o da un suo collaboratore.

Il suddetto modulo, una volta compilato, deve essere consegnato in vicepresidenza. Il docente che concede l'ora scriverà l'appunto sul registro elettronico di classe. L'insegnante, per garantire il regolare svolgimento dell'assemblea, deve stare in aula. In caso di non corretta utilizzazione del tempo assembleare, dopo formale invito all'ordine da parte del docente, la lezione potrà riprendere immediatamente.

**Art.11** Al cambio dell'ora gli alunni devono attendere il docente dentro l'aula seduti.

**Art.12** Durante le ore di lezione possono essere richiesti permessi di uscita breve da un solo alunno per volta. Nell'eventualità che gli alunni siano in classe senza il docente, per assenza dello stesso, gli alunni usciranno uno per volta.

**Art.13** Ogni studente dovrà utilizzare esclusivamente il bagno assegnato all'aula corrispondente alla sua classe o al locale in cui si tiene la lezione. I collaboratori scolastici gestiranno il flusso in ingresso e uscita, vigileranno gli ingressi e i corridoi.

**Art.14** Durante le ore di lezione gli studenti ai quali è stato dato il permesso di uscire non devono trattenersi nei corridoi, nelle scale e presso i distributori automatici. Inoltre, non devono sostare per nessun motivo nello spazio antistante l'ingresso e nei parcheggi. Nelle aule gli alunni non possono bere o mangiare, salvo autorizzazione del docente presente.

**Art. 15** Ogni classe è fornita di contenitori per la raccolta differenziata. Gli studenti sono tenuti a farla in modo corretto, in particolare gettando le mascherine non più utilizzabili nel bidone del secco.

**Art.16** Agli studenti è vietato passare nelle classi per avere o fornire informazioni durante le ore di lezione senza il permesso del Dirigente Scolastico, di un suo collaboratore o di un docente. Agli studenti è vietato l'accesso alla Sala professori.

**Art.17** Nei locali dell'Istituto sono vietate le feste non autorizzate dal docente, l'aula in ordine.

**Art.18** In aula e negli ambienti della Scuola durante le ore di lezione è vietato tenere accesi i cellulari (Direttiva Ministeriale 30 del 15/03/2007 e Direttiva Ministeriale 104 del 30/11/2007).

Il contravvenire a tale divieto comporta una sanzione.

Durante l'attività didattica, oltre al telefono cellulare, non possono essere usati mp3, mp4, iPod, iPad, smartwatch ed altri sistemi audiovisivi con memoria e connessione a Internet, salvo autorizzazione del docente in aula, per esigenze didattiche (MIUR 21/01/2018).

Nel caso in cui lo studente sia sorpreso ad usare un cellulare o qualunque altro dispositivo durante una verifica, il docente stabilirà come valutare la prova ed eventuali modalità di recupero. Stesso provvedimento verrà adottato per i compiti in classe che palesemente sono stati copiati da Internet. L'uso del cellulare è consentito limitatamente all'orario di ricreazione.

**Art.19** Nei locali dell'Istituto sono richiesti, da parte degli studenti e di tutto il personale, abbigliamento decoroso e linguaggio corretto. In aula non si possono indossare né cappellini, né cappucci né occhiali da sole.

**Art.20** Il comportamento di tutti deve essere sempre civile e corretto. Gli studenti devono essere rispettosi nei confronti del Dirigente, dei Docenti e di tutto il Personale in servizio nell'Istituto.

Poiché durante l'orario scolastico le aule temporaneamente non occupate dagli alunni verranno chiuse a chiave da un collaboratore scolastico, ogni classe è responsabile della propria aula, delle strutture, degli arredi e dei sussidi didattici, come la lavagna interattiva multimediale e le apparecchiature connesse. Gli studenti non devono imbrattare i muri, i banchi e le porte. È fatto divieto assoluto agli alunni di usare le L.I.M. senza il permesso di un docente, danneggiarle, scrivere con pennarelli e provocare in qualunque modo il danneggiamento della superficie delle lavagne. Le spese per eventuali danni alle strutture, agli arredi e agli strumenti tecnologici saranno addebitate ai responsabili. In caso di mancata individuazione degli stessi, il Dirigente Scolastico sposterà regolare denuncia all'Autorità competente.

Per gli eventuali danneggiamenti ad altri locali, siano essi palestra, spogliatoi, laboratori, biblioteca, anditi o bagni ne risponderanno i colpevoli. Il risarcimento del danno, che verrà quantificato da persone qualificate (falegname, muratore, produttore o installatore) non è sostitutivo delle sanzioni disciplinari previste.

**Art.21** Gli studenti non possono conoscere la password dell'Istituto per l'accesso ad Internet e la password personale dei docenti per l'accesso alle L.I.M/SmartBoard. Inoltre, ad essi è vietato compilare i registri elettronici.

**Art.22** Si rimanda all'allegato N.3 "Regolamento Palestra"

**Art.23** L'allontanamento arbitrario dall'Istituto durante l'orario scolastico sarà considerato una grave mancanza disciplinare, punita con la massima severità.

**Art.24** Si rimanda all'allegato "Regolamento per viaggi di istruzione, stage e gemellaggi, visite guidate e uscite didattiche"

**Art.25** L'autogestione e l'occupazione sono vietate.

**Art.26** Il divieto di fumo nei locali chiusi dell'Istituto, già in vigore per le sigarette tradizionali (legge 3 del 16/01/2003, art.51) è esteso anche alle aree esterne dell'Istituto (cortile e parcheggi) ed è vietato anche l'uso della sigaretta elettronica nei locali chiusi della scuola (D.L. 104 del 12/09/2013). La violazione del divieto di fumo sarà contestata e verbalizzata, con la specificazione dell'ammontare della sanzione, dal

personale di sorveglianza (individuato con atto formale dal Dirigente), che ha poteri di Pubblico Ufficiale.

**Art.27** Nel caso in cui ci fossero certificati problemi di salute tra gli alunni e i docenti di una classe, per intolleranza o allergia al gesso, non sarà consentito l'uso del gesso per la lavagna in ardesia.

**Art.28** In base alla legge 71 del 29/05/17, sono vietate, e conseguentemente punite, tutte le forme di bullismo e di cyber bullismo.

**Art.29** Ammonizioni, provvedimenti disciplinari e qualunque nota che riguardi il comportamento generale di ogni singolo alunno (anche su segnalazione di docenti esterni al Consiglio di classe), verranno annotati sul registro di classe. Il Consiglio di Classe utilizzerà tali informazioni per l'attribuzione del voto di condotta.

**Art.30** Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/1998) e il Regolamento recante modifiche ed integrazioni allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 235/2007) vengono pubblicati sul sito della scuola, unitamente al presente documento "Patto di corresponsabilità, Regolamento d'Istituto 2022/2023 e Piano per la Didattica Digitale Integrata".

#### **Art.31 SANZIONI DISCIPLINARI IN RIFERIMENTO AI COMPORTAMENTI SCORRETTI E AGLI ORGANI COPETENTI AD IRROGARLE**

	<b>Comportamento sanzionabile</b>	<b>Sanzione</b>
1)	Mancanza ai doveri scolastici e al rispetto delle regole  Uscita dall'aula senza autorizzazione durante le ore di lezione e al cambio dell'ora;  Rientro in ritardo dopo il permesso di uscita;  Mancato rispetto delle regole sulla raccolta differenziata dei rifiuti.  Rifiuto di mostrare il volto e presenza di persone estranee durante le video lezioni (se previste)	Nota del Docente sul registro di classe.  Inosservanza ripetuta: sospensione di un giorno (o sanzione alternativa) irrogata dal Consiglio di Classe.  Esclusione dal meeting, conteggio dell'assenza e nota sul registro elettronico.
2)	Episodi che disturbano gravemente il regolare svolgimento dell'attività scolastica.  Turpiloquio, linguaggio scorretto, abbigliamento e comportamento indecoroso.	Nota del Docente sul registro di classe e, per gli alunni minorenni, convocazione dei genitori.  Reiterazione: sospensione fino a quindici giorni (o sanzione alternativa) irrogata dal Consiglio di Classe.
3)	Inosservanza del divieto di fumo nei locali dell'Istituto e sue pertinenze (es. cortile).	Nota del Docente sul registro di classe e sanzione pecuniaria prevista per legge.
4)	Utilizzo senza autorizzazione del cellulare e di altri sistemi audiovisivi durante le ore di lezione.  Utilizzo del cellulare o altri sistemi audiovisivi durante i compiti in classe e palese copiatura dei compiti in classe da internet.	Nota del Docente sul registro di classe, ritiro e riconsegna del dispositivo alla fine della lezione.  Nota del Docente sul registro di classe e convocazione dei genitori.  Reiterazione: Sospensione fino a due giorni (o sanzione alternativa) irrogata dal Consiglio di Classe.

	<p>Furto di beni di proprietà della Scuola, di alunni o di altro personale, danneggiamenti alle strutture scolastiche e atti vandalici;</p> <p>Minacce, intimidazioni, lesioni al buon nome, atti di bullismo, cyberbullismo, violenza fisica e psicologica, offese alla religione, alla disabilità, alla parentela o alla malattia rivolti ad alunni, al Dirigente o a tutto il personale dell'Istituto;</p> <p>Divulgazione nell'Istituto o in rete di fotografie o filmati lesivi della dignità delle persone;</p> <p>Introduzione e consumo di sostanze stupefacenti;</p> <p>Diffusione di immagini e registrazioni delle videolezioni e divulgazione di contenuti.</p>	<p>Risarcimento del danno arrecato alle cose.</p> <p>A seconda della gravità: sospensione (o sanzione alternativa), per il danno arrecato alle cose e alle persone, fino ad un massimo di 15 giorni, su decisione del Consiglio di Classe.</p> <p>Per gli episodi perseguibili anche in via legale: sospensione superiore ai 15 giorni (o sanzione alternativa) irrogata dal Consiglio di Istituto.</p>
5)	Uscita dall'Istituto non autorizzata.	Sospensione (o sanzione alternativa) fino a 3 giorni irrogata dal Consiglio di Classe.
6)	Assenze di massa.	<p>Nota del Docente sul registro di classe con eventuale convocazione dei genitori.</p> <p>Reiterazione: Sospensione (o sanzione alternativa) fino a 3 giorni irrogata dal Consiglio di Classe.</p>
7)	Autogestione o occupazione.	Sospensione (o sanzione alternativa) fino a 15 giorni irrogata dal Consiglio di Classe.
8)	Contravvenzione alle norme sulla sicurezza	<p>Nota del Docente sul registro di classe ed eventuale convocazione dei genitori.</p> <p>Reiterazione: sospensione fino a quindici giorni (o sanzione alternativa) irrogata dal Consiglio di Classe.</p>

**Art. 32** Procedimento di irrogazione delle sanzioni. Le sanzioni saranno temporanee ed ispirate, per quanto possibile, alla riparazione del danno e verranno comminate secondo il principio della gradualità, in correlazione con la gravità della mancanza disciplinare commessa, in base al caso specifico. Allo studente devono essere contestati gli addebiti in forma scritta e gli deve essere data la possibilità di giustificarsi. In caso di convocazione del Consiglio di Classe (o di Istituto) per eventuale irrogazione di sanzione disciplinare, prima di sanzionare il comportamento scorretto il Consiglio di Classe invita l'alunno a esporre le proprie ragioni, eventualmente accompagnato da testimoni o persone di sua fiducia; l'allievo ha la facoltà di presentare memorie difensive e di produrre prove e testimonianze a suo favore.

Il provvedimento disciplinare deve essere motivato e comunicato per iscritto ai genitori dell'alunno entro cinque giorni dalla deliberazione.

In caso di sanzione disciplinare che comporti l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica, lo studente potrà chiedere di convertire la sanzione primaria (sospensione dalle lezioni) in attività in favore della comunità scolastica. In tal caso lo studente continuerà a frequentare le lezioni ed espletterà l'attività prevista dall'organo collegiale.

La sanzione alternativa potrà prevedere attività, manuali o intellettuali, di natura sociale o culturale, utili per la scuola, per la comunità scolastica o per la comunità generale, come pulizia di locali scolastici, pulizia del cortile, mansioni in biblioteca e laboratori, tinteggiatura di muri oppure presenza in Istituto, oltre l'orario scolastico, per attività di studio, ricerca, approfondimento o anche attività di volontariato presso associazioni cittadine. Durante le attività di sanzione alternativa, se svolte nei locali scolastici, gli alunni saranno costantemente sorvegliati da un professore o dal personale ATA.

Qualora la sanzione alternativa non venisse portata a termine nei modi e tempi previsti, scatterà la sanzione primaria e l'alunno verrà allontanato da scuola secondo i tempi previsti dall'organo collegiale che aveva irrogato la sanzione.

**Art. 33** Organo di Garanzia. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia, che si pronuncerà entro dieci giorni, durante i quali la sanzione verrà sospesa.

L'Organo di Garanzia decide anche su eventuali conflitti che possono insorgere in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Viene eletto alla prima seduta di insediamento del Consiglio di Istituto e dura in carica tre anni (tranne per la componente studenti che viene rinnovata annualmente).

Si compone di cinque membri:

- uno studente
- un genitore
- due docenti
- il Dirigente Scolastico che presiede l'Organo.

L'Organo di Garanzia è convocato dal Presidente entro 5 giorni dalla data in cui viene depositato il ricorso.

La seduta si considera valida con la presenza di almeno la metà +1 dei membri. Avverso le decisioni dell'Organo di Garanzia è ammesso ricorso all'OdG Regionale, che si esprime entro 30 giorni.

Per le norme che disciplinano i comportamenti da tenere in palestra, nei laboratori, in Biblioteca, si rimanda ai regolamenti specifici, allegati al Regolamento d'istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA PAOLA COSSU**

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]