

LICEO SCIENTIFICO "PITAGORA" SELARGIUS
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Visite guidate e viaggi di istruzione

REGOLAMENTO

Premessa

Tutte le iniziative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi e didattici del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nella puntuale attenzione delle finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli alunni e alla loro piena integrazione scolastica e sociale. Esse vanno considerate come momenti integranti delle lezioni, concepite come esperienze di apprendimento teorico-pratico, finalizzate a promuovere nell'alunno la crescita della personalità, e come occasione di promozione di processi relazionali e di socializzazione del gruppo.

Regole generali

Art.1 Per le visite guidate non è previsto un limite, ma devono essere organizzate compatibilmente con il lavoro scolastico. I viaggi di istruzione non possono essere più di due per classe nel quinquennio. Nel biennio potranno essere effettuati solamente viaggi in Italia. I viaggi di istruzione non potranno protrarsi oltre sei giorni lavorativi. Sono considerate visite guidate le uscite didattiche in Sardegna di due giorni con un pernottamento.

Prima fase organizzativa

Art.2 In ogni anno scolastico le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere programmati entro il 30 novembre. Il docente organizzatore, entro tale data, dovrà far pervenire alla Dirigenza, tramite e-mail, l'elenco delle uscite didattiche e del viaggio di istruzione che intende organizzare. Dovranno essere indicate le classi coinvolte e la decade del mese nella quale intende effettuare l'attività. Il medesimo deve avere preventivamente ricevuto il consenso dei Consigli delle classi coinvolte che, in sede di riunione, verbalizzeranno l'attività proposta, con l'indicazione del periodo di svolgimento delle visite e del viaggio, individuando, su base volontaria, i docenti accompagnatori e gli eventuali sostituti. La disciplina di insegnamento di tali docenti dovrebbe essere preferibilmente attinente alle finalità e ai contenuti del viaggio. Tutte le attività devono essere indicate nella Programmazione Didattica di ogni Consiglio di classe.

E' possibile organizzare nel corso dell'anno scolastico uscite didattiche e viaggi legati a gare, competizioni e concorsi, di cui non si può essere a conoscenza entro il 30 novembre.

Art.3 Per effettuare un'uscita didattica, anche a piedi, a Cagliari e nell'hinterland di Selargius, il docente organizzatore darà comunicazione dell'attività alle famiglie e dovrà acquisire il consenso scritto di un genitore (o di chi ne esercita la patria potestà) e contestualmente chiedere anticipatamente l'eventuale spesa da sostenere (allegato n°1), fornendo ricevuta della quota ritirata (allegato n°2). Per effettuare un viaggio di istruzione, il docente organizzatore dovrà dare comunicazione scritta alle famiglie, fornendo le informazioni necessarie, compreso il tetto massimo di spesa e dovrà acquisire il consenso scritto di un genitore (o di chi ne esercita la patria potestà) e contestualmente chiedere il versamento, sul conto intestato al Liceo, di €100,00, quale caparra e anticipo. Sarà sua cura raccogliere le fotocopie degli avvenuti pagamenti. Tale somma non verrà

restituita in caso di rinuncia al viaggio. Sarà invece restituita se il viaggio, per vari motivi, non dovesse o non potesse più essere effettuato (allegato n°3).

Lo stesso procedimento dovrà essere seguito per le visite guidate di due giorni in Sardegna, ma la caparra verrà stabilita di volta in volta (allegato n°4)

Art.4 Anche se è auspicabile la partecipazione di tutti gli alunni di ogni classe, in considerazione del fatto che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono a totale carico delle famiglie, l'organizzazione non potrà andare avanti se non si sarà appurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni di ogni classe. Invece, i viaggi e le uscite connesse ad attività sportive e legate a progetti approvati dal Collegio dei docenti, prevedono, salvo gravi impedimenti, la partecipazione di tutto il gruppo. Gli studenti che non dovessero partecipare alla visita guidata o al viaggio di istruzione saranno impegnati in Istituto in altre attività.

Art.5 Considerata la valenza didattica e formativa dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, al fine di non vederne vanificati gli scopi didattici, cognitivi, culturali e relazionali, solo in caso di provvedimento disciplinare legato ad atteggiamenti irrispettosi e a comportamenti pericolosi per l'incolumità propria ed altrui, agli studenti può non essere consentita la partecipazione.

Seconda fase organizzativa

Art.6 Il docente organizzatore farà pervenire alla segreteria, tramite e-mail, la richiesta di attivazione di tutte le procedure per l'uscita didattica (se prevede noleggio di pullman GT e, se di due giorni in Sardegna, anche pernottamento) e per il viaggio di istruzione, che può prevedere volo aereo o traversata in nave, spostamenti vari, nonché pernottamenti. Dovrà indicare le classi con il numero dei partecipanti e degli accompagnatori e, in caso di pernottamento, anche il totale dei maschi e delle femmine. Inoltre, specificherà particolari esigenze riferibili all'hotel, ai ristoranti e alle loro dislocazioni, nonché il trattamento preferito. Unitamente alla richiesta, esplicherà la valenza didattica dell'attività proposta (allegati n°5 e n°6). Dopo di che, l'ufficio di segreteria procederà ad effettuare le procedure per indire la gara d'appalto per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio alla vincitrice fra almeno tre agenzie contattate.

Art.7 Relativamente ai soli viaggi di istruzione e alle uscite didattiche di due giorni in Sardegna, una volta individuato il miglior fornitore del servizio richiesto, ne verrà data tempestiva comunicazione alle famiglie, alle quali, in tempi brevi, per via della necessità dell'acquisto dei ticket di viaggio e per l'indispensabile prenotazione dell'hotel e delle visite, si chiederà il saldo della quota e copia dell'avvenuto pagamento (allegato n°7 e n°8).

Art.8 Il docente organizzatore, almeno quindici giorni prima del viaggio di istruzione o della visita guidata di due giorni in Sardegna, convocherà le famiglie e, coadiuvato dai docenti accompagnatori, fornirà copia dettagliata dell'itinerario del viaggio e specificherà gli obiettivi educativi e didattici. Inoltre, chiederà ad entrambi i genitori (o di chi ne esercita la patria potestà) di apporre la propria firma sul documento fornito, che conterrà la richiesta di autorizzazione al viaggio, al trattamento dei dati sensibili e alla pubblicazione delle foto e dei filmati relativi all'attività. Chiederà inoltre, sia ai genitori che agli alunni, di sottoscrivere per accettazione le regole di viaggio fornite e commentate durante l'incontro. Si preoccuperà di far scrivere sia ai genitori che agli alunni i loro recapiti telefonici, necessari per eventuali comunicazioni urgenti e fornirà il suo e quello dei docenti accompagnatori (allegati n°9 e n°10).

Impegno dei docenti

Art.9 I docenti organizzatori sono tenuti a seguire tutte le procedure per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate compilando le richieste e le comunicazioni alle famiglie sulla traccia dei fac-simile allegati al presente Regolamento e facendo apporre nell'originale, dove è necessaria, la firma del Dirigente scolastico o di un suo delegato e far protocollare il documento prima di consegnarne copia agli alunni e ai genitori.

Prima della partenza il docente organizzatore si assicurerà di essere in possesso di più copie, firmate dal Dirigente, degli elenchi nominativi, distinti per classi di appartenenza, degli alunni partecipanti, corredati dai nominativi di tutti i docenti accompagnatori.

Art.10 I docenti accompagnatori (che non potranno partecipare a più di un viaggio di istruzione ad anno scolastico ma a più visite guidate), la cui presenza è fissata in proporzione di 1 ogni 15 alunni, sottoscrivono una dichiarazione con la quale si impegnano a partecipare all'iniziativa e ad assumere la responsabilità di vigilanza sugli studenti. Al termine del viaggio il docente organizzatore produrrà una relazione sullo svolgimento dello stesso.

Art.11 I docenti accompagnatori sono tenuti a predisporre misure di prevenzione e vigilanza tali da garantire l'incolumità degli alunni e il buon esito dell'iniziativa. Non è ammesso che la visita o il viaggio prevedano momenti in cui non sia garantita un'adeguata sorveglianza. L'obbligo di vigilanza è specificato all'art. 2047 del Codice civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 312 dell'11 luglio 1980, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e di colpa grave.

Art.12 Nel caso di partecipazione di uno o più studenti diversamente abili, verrà designato un docente accompagnatore per ognuno di essi. Se la gravità non è elevata, il rapporto di sorveglianza può essere portato a due alunni per docente o altro accompagnatore qualificato facente parte dell'istituzione scolastica. La sorveglianza, nel caso di grave handicap o di comprovati motivi di salute, può essere affidata ad un genitore o parente, che dovrà essere in possesso di assicurazione infortunistica personale (C.M. 291/1992 art.8).

Art.13 In ogni aula dovrà essere affisso un promemoria con l'indicazione del viaggio di istruzione e delle visite guidate organizzati in via definitiva, con le date stabilite. Inoltre, la comunicazione del viaggio di istruzione e delle uscite didattiche verrà effettuato sul registro elettronico dal docente accompagnatore alcuni giorni prima dell'attività. Non dovrà accadere che un docente non trovi in aula la sua classe, che è impegnata in un'uscita didattica, di cui non è venuto a conoscenza.

Art.14 E' necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative, che siano fornite appropriate informazioni durante l'attività e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese in classe con lavori e discussioni.

Impegno degli alunni

Art.15 Gli alunni, che hanno sottoscritto le regole di viaggio, dovranno attenersi scrupolosamente alle direttive. Il loro mancato rispetto potrà comportare l'interruzione dell'attività e il rientro a casa a spese della famiglia, nonché l'apertura di un procedimento disciplinare e/o l'esclusione dalla partecipazione alle visite guidate programmate nel corso dell'anno scolastico. Tali provvedimenti potranno essere adottati anche nei confronti degli alunni che non dovessero comportarsi in modo corretto durante una visita guidata.

Impegno della scuola

Art.16 A tutti i partecipanti è garantita la polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile.

Art.17 La ditta che effettua il trasporto dovrà essere in regola con il DURC e preventivamente impegnarsi a rispettare le indicazioni della C.M. 291 del 14/10/'92 e 623 del 02/10/'96, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. 291/'92, anche mediante autocertificazione. Dagli adempimenti sono esclusi i trasporti effettuati con mezzi pubblici.

Approvato dal Collegio dei Docenti il 12/09/2019 e approvato dal Consiglio di Istituto il

